

# Školní řád

Školní řád byl projednán se všemi pracovníky ZŠ speciální a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2020 a Radou školy dne 1. 9. 2020.

## Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení
2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení a školského zařízení ze strany dětí a žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení**

### **A) Práva dětí, žáků (dále jen "žáků") a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání odpovídající jeho schopnostem a respektující jeho postižení a školské služby podle školského zákona v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podané způsobem přiměřeně jejich schopnostem a vnímání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění,
- g) žák, který se ocitne v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace,
- h) učit se žít ve společenství, jehož vzorem je škola,
- i) odpočinout si i během vyučování tak, jak to vyžaduje jejich zdravotní stav.

#### Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě zletilosti svého dítěte, vůči němuž plní vyživovací povinnost
- b) volit a být voleni do Rady školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění.
- e) na konzultace s třídními učiteli a výchovným poradcem v oblasti výukových či výchovných potíží dítěte, nejlépe po domluvě, kromě doby přímé vyučovací povinnosti učitele,
- f) na volný přístup do školy k projednávání záležitostí žáka,
- g) účastnit se podle zájmu a svých možností třídních schůzek a akcí, pořádaných školou pro rodiče, mají možnost se dle zájmu a vlastní potřeby informovat o prospěchu a chování žáka, škola rodičovskou aktivitu vítá.

### **B) Povinnosti dětí, žáků (dále jen "žáků") a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ze školy v době vyučování může žák odejít pouze v doprovodu rodičů nebo jejich písemně pověřených zástupců, kteří za něj přebírají odpovědnost,
- e) žáci zacházejí s vybavením a zařízením školy tak, aby nedocházelo k poškození nebo ničení pomůcek, učebnic a nábytku. Udržují své pracovní místo, třídu a ostatní prostory školy včetně školní zahrady v čistotě a pořádku,
- f) ztráty osobních věcí a předmětů hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Do školy žák nenosí cenné věci (šperky, větší částky peněz) a věci nepotřebné k vyučování. Hodinky, peníze, popř. mobil, mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy vyučujícímu, popř. vedení školy,
- g) žáci se nebudou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, na školním pozemku bez dohledu pedagogického pracovníka, v době přestávek se žáci budou řídit pokyny vyučujících a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků, rozvíjet vzájemnou slušnost, ohleduplnost,
- h) žáci mají právo na svobodný projev, pokud se pohybuje v mezích slušnosti a patřičné úcty, projevy rasismu, netolerance a šikany budou důsledně postihovány,
- i) žáci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením,

j) v případě uzavření třídy nebo školy z epidemiologického důvodu bude realizována distanční výuka, která bude pro žáky povinná.

#### Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků (dále jen "žáků") jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) rodiče, jejichž děti se nestravují ve školní jídelně, si vyzvedávají své děti hned po vyučování, v odůvodněných případech bude o jejich děti pečováno ve školní družině, v případě, že žák odchází po vyučování samostatně, zákonní zástupci sdělí tuto skutečnost písemně předem třídnímu učiteli,
- g) nepřítomnost žáka oznamují rodiče vhodným způsobem nejpozději do tří dnů, po návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku, v odůvodněných případech (časté absence) žádá učitel lékařské potvrzení,
- h) nést společnou a nedílnou odpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (Úmluva o právech dítěte), pokud má žák potíže, které musí škola řešit za pomoci rodiny, dostaví se rodiče na jednání do školy operativně na základě ústní domluvy nebo na základě písemné výzvy školy.

#### **C) Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **D) Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **E) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení**

- a) pracovníky školy oslovuje žák křestním jménem, teto nebo paní učitelko, k dospělým i k sobě se chová slušně,
- b) v průběhu pobytu ve škole se žáci řídí pokyny všech zaměstnanců školy, bez jejich souhlasu se nevzdalují z prostor školy,
- c) učitel věnuje pozornost zdravotnímu vztahu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informuje třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce a školního metodika prevence
- d) všichni zaměstnanci školy dbají na příznivou atmosféru ve třídě i v kontaktu se zákonnými zástupci

## **2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení**

- Provoz ve škole začíná nejdříve v 6.30 hod. ve školní družině a končí nejpozději v 16.00 hod. opět ve školní družině.
- Ranní dohled vykonává každá učitelka v době od 7.45 do 8.00 hod. ve své třídě. Dohlíží na žáky, kteří nenavštěvují školní družinu a na ty, kteří přicházejí ze školní družiny.
- Žáci zaujmou svá místa ve třídách v 7.55 hod. a připraví si pomůcky na první vyučovací hodinu.
- Časové rozvržení vyučovacích hodin:
  - 1 vyučovací hodina začíná v 8.00 a končí v 8.45 hod.
  - 2. vyučovací hodina začíná v 8.55 a končí v 9.40 hod.
  - 3. vyučovací hodina začíná v 10.00 a končí v 10.45 hod.
  - 4. vyučovací hodina začíná v 10.50 a končí v 11.35 hod.
  - 5. vyučovací hodina začíná v 11.40 a končí v 12.25 hod.
  - 6. vyučovací hodina začíná ve 12.30 a končí ve 13.15 hod.
- Dohled v šatně po skončení vyučování vykonávají pedagogičtí pracovníci, kteří mají koncové hodiny. Dohlíží na odchody žáků. Třídní učitelka, která zůstane v šatně s žáky jako poslední, zodpovídá za uzavření vchodových dveří.
- Rozvržení hodin je pouze orientační. Střídání vyučovacích hodin a jednotlivých předmětů se řídí především individuálními schopnostmi a možnostmi žáků, hodiny lze spojovat do bloků. Během vyučování se podle potřeby zařazují relaxační přestávky a důsledně se dbá na pitný režim.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále jen "žáků") a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A) Bezpečnostní opatření a hygienické zásady**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Hrubé chování (napadání spolužáků, jiných osob nebo šikanování, vč. náznaků) bude důsledně vyšetřeno a postihováno, případně oznámeno rodičům, event. příslušným úřadům.
- Žáci budou šetřit své zdraví, nebudou požívat zdraví škodlivé látky ve škole ani mimo ni, pokud s nimi přijdou do styku, okamžitě upozorní rodiče, třídního učitele nebo jiné dospělé osoby.
- Nikdo s příznaky infekčního onemocnění nesmí do školy vstoupit. U zaměstnanců školy je za svůj momentální zdravotní stav zodpovědný každý zaměstnanec. Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař.
- Učitelé důsledně kontrolují přezouvání žáků, zodpovídají za stav učeben po ukončení výuky, pořádek a zabezpečení oken.
- Vyučující dohlíží na dostatečnou pohybovou relaxaci žáků. Podle potřeby zařazují tělovýchovné chvílky a relaxační cvičení. Přestávky ve vyučování zařazují podle stupně únavy žáků. Přihlížejí k individuálním potřebám a zvláštnostem žáků.
- Vyučující zodpovídají ve škole za zdraví a bezpečnost svěřených žáků během školního roku, kontrolují vytápění, osvětlení a větrání učeben během výuky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na pozemku školy, hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli, případně pedagogovi vykonávajícímu dohled.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, jsou vyučující povinni hlásit neprodleně vedení školy (pracovní úrazy i úrazy žáků).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením v nepřítomnosti učitele. Vyučující jsou odpovědní za zamezení volného přístupu žáků k těmto předmětům a přístrojům.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí žáky o zásadách bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, kurzy, exkurze, výjezdy do škol v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogických pracovníků, dohledu a pracovníků těchto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.

- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovatelně.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, elektrických ponorných vařičů, ponechávání finanční hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech nebo ponechávat je ve škole přes noc.
- Na začátku školního roku seznámí třídní učitelé žáky se Školním řádem školy, se zásadami správného chování v dopravních prostředcích, na silnici, o přestávkách, v dílnách, na školních pozemcích a tělocvičně. Provedou o tomto záznam v třídní knize. Žáci jsou vždy povinni dbát chovat se dle pokynů zajišťujících jejich bezpečnost a dbát aktuálních pokynů vyučujícího.
- Žáci se přezouvají, dbají na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob, chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení na místa akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, učitel předem žáky poučí o bezpečnosti.
- Pro společné výlety platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami chování ve třídě, v ostatních prostorách školy, na veřejných komunikacích při cestě do školy a ze školy
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při požáru.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, před známostmi s neznámými lidmi apod.
  - upozorní na nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí žáky, jak se v takovém případě zachovat
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

## **B) Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni pracovníci ve škole sledují situaci ve škole, využívají všechny metody k včasnému zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajistí spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o programu prevence, spolupracuje s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, ředitel školy využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří zákaz porušili.

- Projevy šikanování mezi žáky jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, ředitel uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se provinili, bude informovat zákonné zástupce žáků.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky, hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení a školského zařízení ze strany dětí a žáků**

- Žák je veden k šetrnému zacházení s veškerým školním majetkem
- Žák je veden k čistotě a udržování pořádku svého místa a okolí
- Před odchodem ze třídy žák uklidí dle svých možností a pokynu učitele své místo.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Hodnocení žáků se řídí školským zákonem v platném znění.**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové. Výsledky vzdělávání v základní škole speciální se hodnotí slovně § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.

Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žakovy činnosti. V hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod. Do žakovské knížky zaznamená jako informaci pro rodiče, jaká byla náplň hodiny a udělí žákovi motivační známku – nejčastěji 1. Může udělit rovněž pochvalu za výrazně dobrý výkon.

Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

Ředitelka školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, individuálních vzdělávacích programů, schopností používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích.

Při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k druhu a stupni mentálního postižení, k celkovému zdravotnímu stavu, k věkovým a individuálním zvláštnostem a k vynaloženému úsilí. Kritéria hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně (uplatňování klíčových kompetencí), v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k jeho postižení. Hodnocení by mělo být především prostředkem motivačním a výchovným.

Žák základní školy speciální je hodnocen těmito stupni:

prospěl

neprospěl

Žákovi 1. - 9. ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup do vyššího ročníku školy.

Po ukončení desetileté docházky se na vysvědčení vyplní doložka o získání stupně základního vzdělání – základy vzdělání.

Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu, který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější nebo podle individuálního vzdělávacího programu vycházejícího ze školního vzdělávacího programu.

Žák, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštívoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období kmenovou školou nehodnotí. Hodnocení žáka je provedeno na základě výstupní zprávy daného zdravotnického či školského zařízení.

Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů, která trvá více než 6 týdnů (mimo pobytu ve zdravotnickém zařízení) může být žák vyučován individuálně v domácím prostředí, za dohledu a garance příslušného pedagoga.

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické),
- analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky školského poradenského zařízení

Vzhledem ke specifikům této skupiny žáků je důležité uplatnění multisenzoriálního přístupu, směřujícího prostřednictvím vhodně zvolených prostředků a metod práce k subjektivnímu pocitu životní spokojenosti žáka, jako nejdůležitějšímu výstupu výchovně – vzdělávacího procesu. Tento přístup se odráží i do způsobu hodnocení a klasifikace.

Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko psychologické poradny.

Průběžné hodnocení chování probíhá formou ústního či slovního hodnocení. Na vysvědčení se hodnotí slovně.

### **Dodatečná klasifikace**

- pokud nelze žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, tato klasifikace musí být provedena nejpozději do dvou



měsíců po skončení 1. pololetí, tj. do 31. března; není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje

- pokud nelze žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října; do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník

- žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu (do 15. října), opakuje ročník

- ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník

## **VYSVĚDČENÍ**

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení do systému Škola On line. Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT pro daný školní rok. Vysvědčení je následně vytištěno.

Na konci každého pololetí obdrží žák vysvědčení typu SEVT – 499999 Základní škola speciální. Po absolvování všech ročníků ZŠ speciální obdrží žák vysvědčení o získání základů vzdělání typu SEVT – 499985 Základní škola speciální.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Mgr. Věra Lomberská  
ředitelka školy