

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní řád byl projednán se všemi pracovníky ZŠ speciální a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2020 a Radou školy dne 1. 9. 2020.

Účinnost od 1. 9. 2020

OBSAH

- A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
- B) Provoz a vnitřní režim školní družiny
- C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- D) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

A) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníka

1. Škola účastníka přijímá jako jedinečnou lidskou osobu, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Účastník má právo na poskytování ochrany a bezpečí.
3. Účastník má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
4. Účastník má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
5. Účastník má právo rozvíjet všechny své schopnosti a dovednosti. Škola zajišťuje rozvoj rozumových schopností účastníka a pečuje i o jeho fantazii a o růst jeho vnitřního života.

6. Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky ve ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny.
7. Účastník má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí dětí má vést ke vzájemnému obohacování.
8. Účastníci jsou vedeni k tomu, aby spolupracovali a vzájemně si neublížovali.

Povinnosti účastníka

1. Účastník do školy nenosí drahé věci a nevhodné předměty. Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (hračky, mobilní telefony, řetízky, prstýnky aj.).
2. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi a sezení na okenních parapetech.
3. Účastník respektuje pokyny všech vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí ihned vychovatelce, nebo zaměstnanci, který je pověřen dohledem.
5. Účastník, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
6. Účastníci dodržují ve všech odděleních školní družiny pořádek. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní pravidla ŠD, se kterými jsou seznámeni při první docházce do ŠD.
7. Účastníci si přenášejí oděvy do šatny ŠD. Případné ztráty ihned hlásí vychovatelce.
8. Účastníci se ve vnitřních prostorách ŠD přezouvají. Předměty nesouvisející s plněním programu ve ŠD (např. nože, boxery aj.) a drahé věci (např. mobil, tablet, digitální hry, šperky aj.) účastník nenosí.
9. Pro účastníky je nepřípustné nošení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, kouření aj.).
10. Účastníci pravdivě informují zákonného zástupce o dění ve školní družině.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vychovatelek nebo u vedení školy.
3. Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů.
4. Zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit se vzdělávací a výchovné činnosti.
5. Zákonní zástupci nevodí své děti do třídy. Čekají na ně v určených prostorách.
6. Do tříd mohou zákonní zástupci vstupovat jen se souhlasem přítomné vychovatelky.
7. Zákonní zástupci respektují Vnitřní řád ŠD v zájmu svých dětí.
8. Povinností zákonného zástupce účastníka je řádně vyplnit přihlášku včetně odchodů účastníka ze ŠD, která je podmínkou pro jeho přijetí do ŠD.
9. Povinností zákonného zástupce je všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodů nebo doprovodu bezodkladně nahlásit vychovatelce a osobně opravit v přihlášce.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva účastníka,
3. chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Dospělí respektují věk a zdravotní stav účastníka a neprosazují své zájmy na úkor účastníka.
2. Účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
3. Účastníci oslovují zaměstnance křestním jménem, teto, paní vychovatelko.
4. Účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců.
5. Při společném obědě dbají vychovatelky na správné stolování a na pravidla slušného chování, kterými se účastníci řídí.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Ředitelství Základní školy speciální:
tel. č. 377370672 ; e-mail: pomskola@volny.cz ; www.zsspecialniplzen.cz
2. Činnost školní družiny, dále jen ŠD, probíhá ve dvou budovách.
3. Provoz školní družiny na pracovišti Skupova 15

Ranní provoz	Odpolední provoz
6,30 - 8,00	11,40 - 16,00

Provoz školní družiny na elokovaném pracovišti Tachovská 19

Ranní provoz	Odpolední provoz
6,30 - 8,00	11,40 - 16,00

V době školních prázdnin se provoz ŠD přerušuje.

4. Pravidla příchodu účastníků do ranní ŠD:

Na ranní směnu přichází žák sám nebo v doprovodu pověřené osoby přímo do školní družiny, kde ho přejímá službu konající vychovatelka. Po skončení školního vyučování předá poslední vyučující žáka vychovatelce školní družiny. Ta očekává žáky v místnosti družiny od 11,40 hodin. Odchod žáka ze školní družiny je nutné dohodnout pokud možno tak, aby nenarušoval stanovenou strukturu činnosti, ale zároveň se přihlíží k časovým možnostem rodičů, zejména u dojíždějících žáků.

5. Pravidla odchodu účastníků z odpolední ŠD:

- účastník odchází ze ŠD sám nebo v doprovodu zákonného zástupce (popř. osoby uvedené na přihlášce) v čase uvedeném na přihlášce
- uvolnění v jiném čase než je uvedeno na přihlášce lze po skončení oběda pouze osobním vyzvednutím si účastníka
- v případě, že účastník odchází mimořádně sám, je třeba písemného sdělení zákonného zástupce o aktuální změně odchodu, kterým přebírá veškerou právní zodpovědnost za účastníka po opuštění prostor ŠD nebo školy
- pokud účastníka vyzvedává osoba jiná, než je uvedeno v přihlášce do ŠD, je třeba, aby zákonný zástupce tuto skutečnost aktuálně oznámil písemným sdělením vychovatelce; pokud vychovatelka tuto osobu nezná, je oprávněna zjistit její totožnost
- v případě, že účastník nebude vyzvednut do konce provozu školní družiny, vychovatelka vyzve telefonicky zákonného zástupce a vyčká s účastníkem ve školní družině; poté zavolá Městskou policii, se kterou vzniklou situaci vyřeší ve prospěch účastníka

6. Nepřítomnost účastníka

Za účastníka, který se nedostavil do ŠD, vychovatelky nezodpovídají.

7. Ukončení docházky účastníka do ŠD během školního roku na žádost zákonného zástupce se provede písemně.

O přijímání účastníků a o ukončení docházky do ŠD rozhoduje vedení školy v součinnosti s vychovatelkou.

8. Pobyt účastníka ve školní družině je bezplatný.

C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci.
2. Nikdo s příznaky infekčního onemocnění nesmí do školy vstoupit.
U zaměstnanců školy je za svůj momentální zdravotní stav zodpovědný každý zaměstnanec. Pokud u účastníka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař.
3. Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají po celou dobu vzdělávací práce s dětmi pedagogičtí pracovníci – vychovatelky, a to od doby převzetí účastníků od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby nebo učitelů, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
4. Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším účastníkům, slabším, respektují se.
5. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků. Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodu rasismu.
6. Pokud jsou jednotlivá oddělení spojována (např. při nemoci vychovatelky, společném programu apod.), dbá se na dodržení počtu účastníků v jednotlivých odděleních a na jejich bezpečnost.

D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

1. Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místností.
2. Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Mgr. Věra Lomberská
ředitelka školy